

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №47
города Ставрополя

ПРИКАЗ

от 10.03.2025 г.

№ 48-ОД

«О назначении ответственных за прием на обучение в первые классы
в МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Постановлением администрации города Ставрополя от 06.03.2025 года №461 «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными организациями города Ставрополя» и с целью организованного приема детей в МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в первые классы МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя:

- Шутченко О.Б., исполняющую обязанности заместителя директора по УВР;
- Гаджимагомедову Т.Ф., секретаря;
- Енгибарян А.А., исполняющую обязанности заместителя директора по ИКТ.

2. Утвердить график приема заявлений и документов: ежедневно: понедельник-пятница с 11:00 до 17:00, суббота, воскресенье - выходные.

3. Исполняющей обязанности заместителя директора по УВР Шутченко О.Б.:

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверять разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

4. Исполняющей обязанности заместителя директора по ИКТ Енгибарян А.А.:

- размещать на официальном сайте сведения о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей;

– разместить на официальном сайте школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории (Постановление) в течение 10 календарных дней с момента издания, форму заявления о зачислении в срок до 25 марта 2025 года.

5. Секретарю Гаджимагомедовой Т.Ф.:

– знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

– принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя;

– выдавать родителям уведомление в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;

– подготовить образцы заявлений, справок по приему в первый класс в образовательное учреждение для работы приемной комиссии.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Директора МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя

Е.В. Ремаренко

С приказом ознакомлены:

Шутченко О.Б.

Енгибарян А.А.

Гаджимагомедовой Т.Ф.