

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №47
города Ставрополя

ПРИКАЗ

06.05.2025 г.

№ 98 – ОД

«Об организации питания в летнем
оздоровительном лагере МБОУ
СОШ №47 «Мечта» в 2025 году»

На основании Плана работы МБОУ СОШ №47 г. Ставрополя на 2024-2025 учебный год, приказа комитета образования администрации города Ставрополя № 10/13-14-1241 от 03.03.2025 г. «О дислокации мест летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся на территории города Ставрополя в 2025 году», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения, СанПиН 2.3./2.4.3509-20, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и в целях обеспечения условий для полноценного отдыха и оздоровления учащихся гимназии и соблюдения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Мечта»:

I смена - с 02 июня по 24 июня 2025 года для 120 воспитанников летнего оздоровительного лагеря «Мечта» МБОУ СОШ №47 города Ставрополя (завтрак, обед, полдник);

II смена - с 27 июня по 17 июля 2025 года для 80 воспитанников летнего оздоровительного лагеря «Мечта» МБОУ СОШ №47 города Ставрополя (завтрак, обед, полдник).

2. Возложить ответственность за организацию питания в I смене – Ильченко Е.И., начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, во 2 смене – Стрельникову Л.А., начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Утвердить график приема пищи воспитанниками летнего оздоровительного лагеря (приложение №1):

4. Ответственным за организации питания детей Ильченко Е.И., Стрельниковой Л.А.:

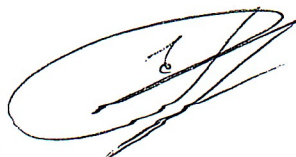
4.1. Ежедневно вести учет посещаемости детей в соответствии со списком. Количество детей по списку должно соответствовать журналу посещаемости за каждый день.

4.2. Осуществлять контроль:

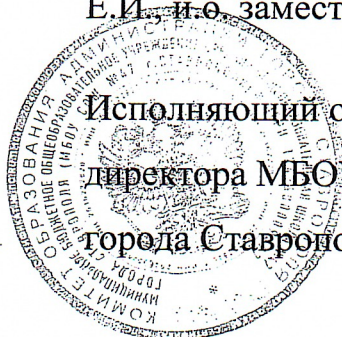
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приема пищи детьми.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Ильченко Е.И. и.о. заместителя директора по воспитательной работе.

Исполняющий обязанности
директора МБОУ СОШ №47
города Ставрополя



Е.В. Ремаренко



С приказом ознакомлены:

Стрельникова Л.А. 
Ильченко Е.И. 